



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG LMS-BUH

Dùng cho Sinh viên



MAY 18, 2020

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP HCM
Phòng Quản lý Công nghệ Thông tin

MỤC LỤC

1.	Giới thiệu	2
1.1.	Giới thiệu E-learning	2
1.2.	Giới thiệu E-learning BUH (LMS-BUH).....	2
2.	Đăng nhập	2
2.1.	Địa chỉ truy cập	2
2.2.	Đăng nhập.....	3
3.	Xem thông tin tài khoản.....	5
4.	Vào khóa học của mình.....	6
5.	CÁC HOẠT ĐỘNG TRÊN KHÓA HỌC	9
5.1.	Xem thông báo và nội quy của khóa học	9
5.2.	Xem nội dung bài giảng	10
5.3.	Làm bài tập tự luận và nộp bài tập lên khóa học.....	12
5.4.	Kiểm tra trắc nghiệm.....	18
5.5.	Lấy tài nguyên học tập	21
5.6.	Tham gia phòng họp trực tuyến.....	21
5.7.	Tham gia Diễn đàn khóa học.....	23
5.8.	Xem lại bài kiểm tra trắc nghiệm	26
5.9.	Xem kết quả học tập (xem điểm)	27
6.	Liên hệ hỗ trợ.....	30

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG LMS – BUH

(TÀI LIỆU DÀNH CHO SINH VIÊN)

1. Giới thiệu

1.1. Giới thiệu E-learning

Là hình thức đào tạo từ xa. Một khóa học E-learning cho phép người học học vào bất cứ lúc nào và bất cứ ở đâu.

Một khóa học Elearning phục vụ theo nhu cầu của người học, chứ không phụ thuộc vào một thời khóa biểu cố định, người học có thể tự điều chỉnh quá trình học, lựa chọn cách học phù hợp nhất với hoàn cảnh của mình.

Môi trường Elearning đặt học viên làm trung tâm, vì vậy đề cao ý thức tự giác học tập của người học.

E-learning đã trở thành xu thế tất yếu trong nền kinh tế tri thức. Hiện nay Elearning đang thu hút được sự quan tâm đặc biệt của các nước trên thế giới cũng như ở Việt Nam, với sự ra đời của rất nhiều tổ chức, công ty hoạt động trong lĩnh vực Elearning.

1.2. Giới thiệu E-learning BUH (LMS-BUH)

LMS – BUH (Learning Management System – BUH) là Hệ thống học tập trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM.

Hệ thống hỗ trợ đào tạo trực tuyến E-learning của Trường ĐH Ngân hàng TP.HCM nhằm mục đích đổi mới phương pháp dạy và học, phát huy tính tự học của sinh viên theo phương châm “Lấy người học làm trung tâm”.

Mỗi lớp học phần trên thực tế sẽ có một khóa học trên hệ thống học trực tuyến để sinh viên và giảng viên trao đổi, thực hiện kiểm tra thông qua hệ thống học trực tuyến này.

Sinh viên sử dụng tài khoản được Trường Đại học Ngân hàng TP HCM cung cấp cùng với mật khẩu. Chính là tài khoản đăng nhập ở hệ thống cổng thông tin đào tạo (<http://online.buh.edu.vn>)

2. Đăng nhập

2.1. Địa chỉ truy cập

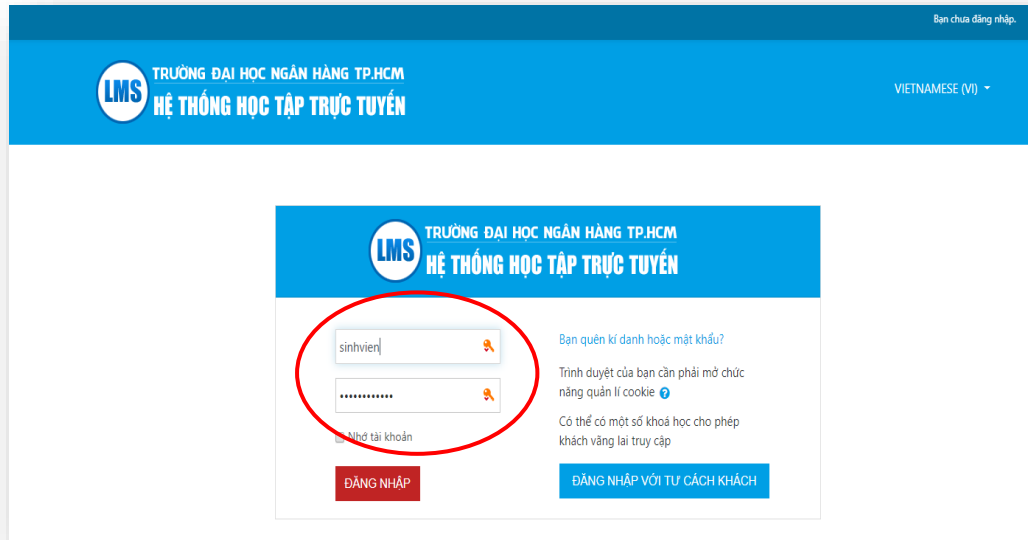
- <http://lms.buh.edu.vn>



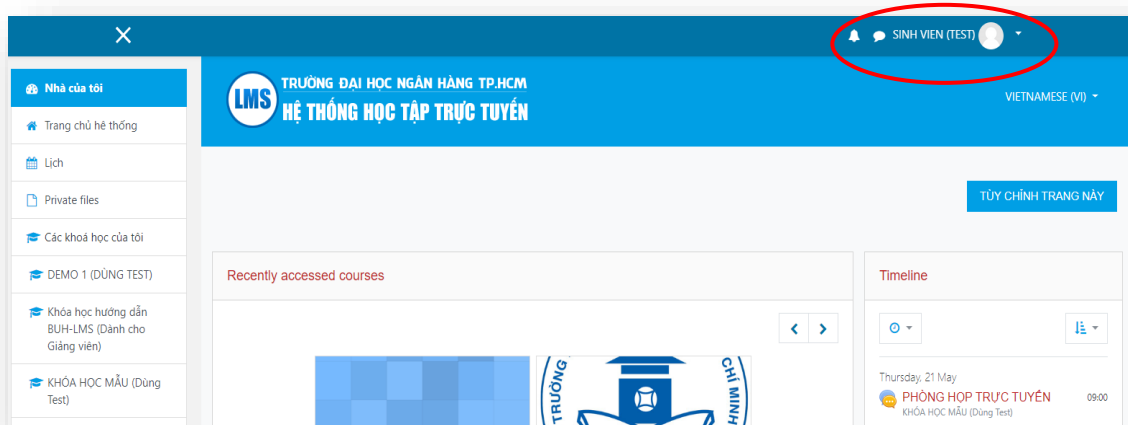
2.2. Đăng nhập

- Trên giao diện trang chủ => chọn Đăng nhập

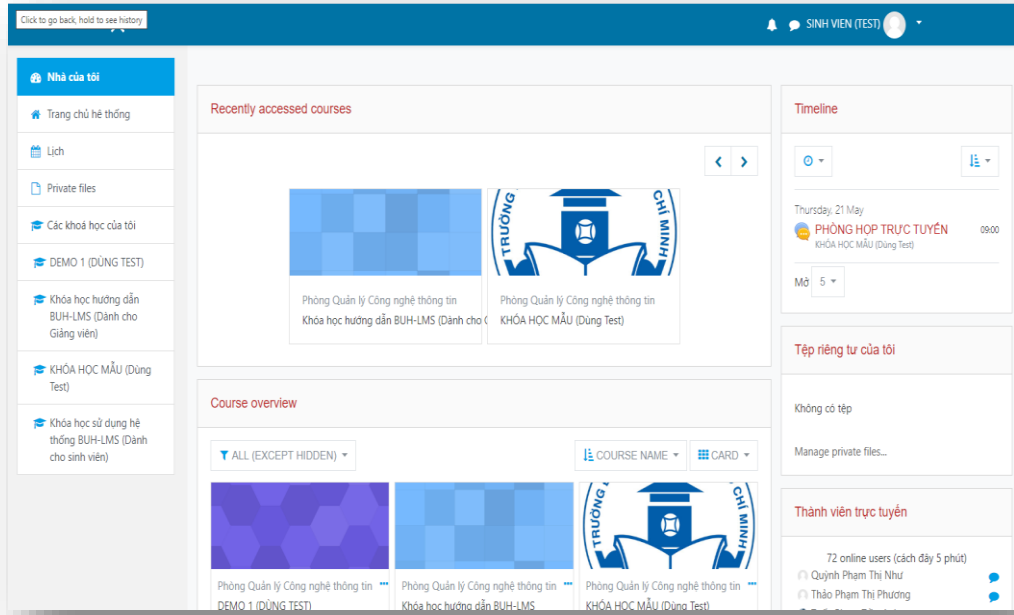




- Sinh viên đăng nhập bằng tài khoản của mình (tài khoản sử dụng để đăng nhập trên cổng thông tin đào tạo <http://online.buh.edu.vn>):
 - o Username: Tài khoản sinh viên
 - o Password: Pass Tài khoản sinh viên
- Đăng nhập thành công

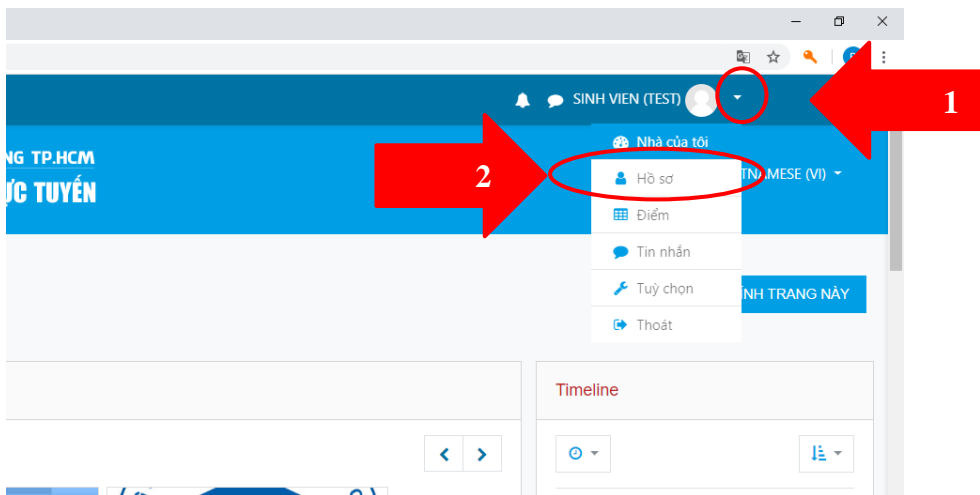


- Sinh viên sẽ thấy các khóa học mình đã đăng ký hiển thị trên giao diện chính giữa
- Nếu không thấy => chọn **Các khóa học của tôi** để xem

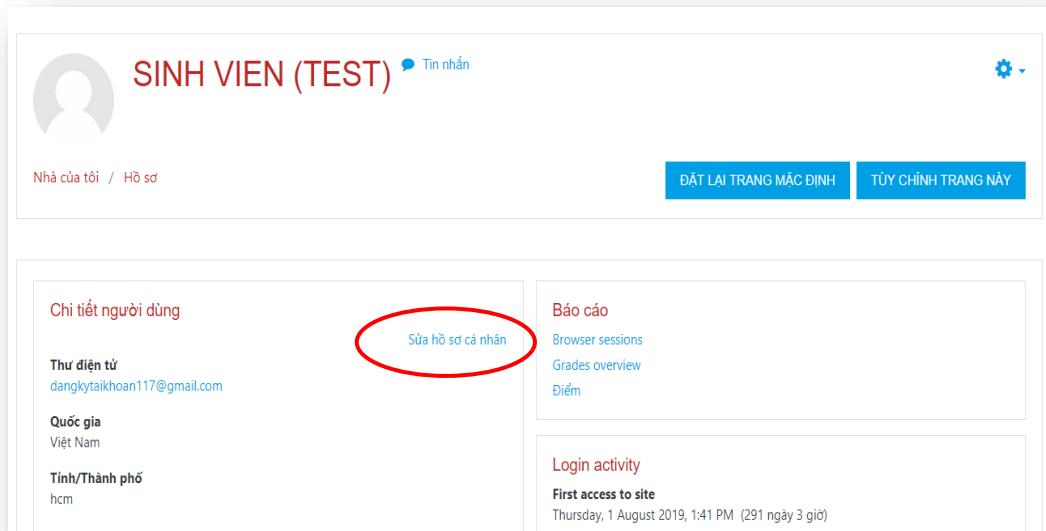


3. Xem thông tin tài khoản

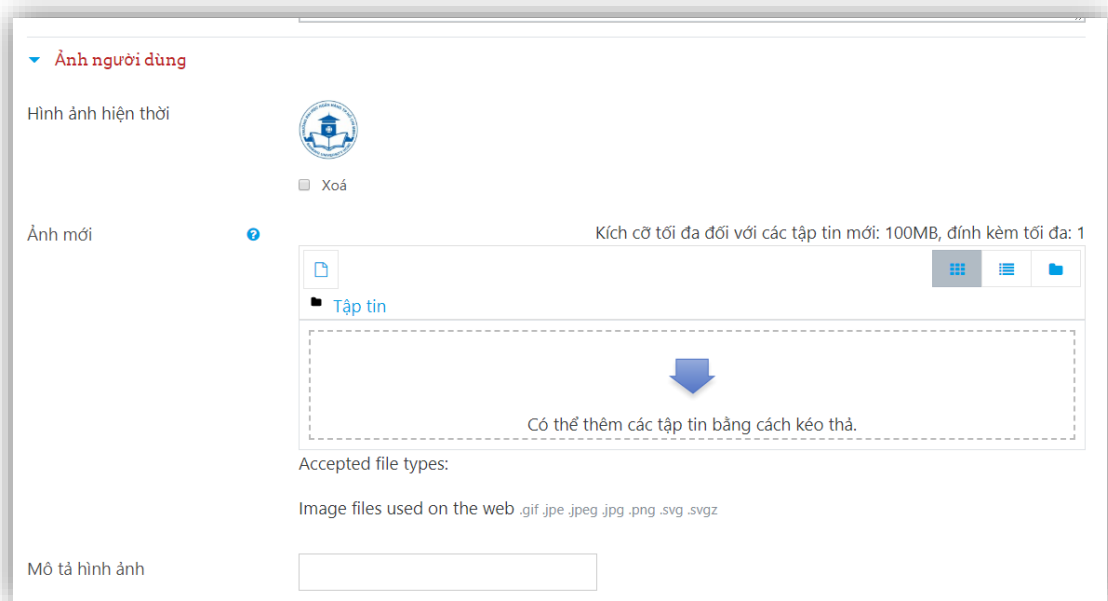
- Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên chọn tài khoản như hình dưới
=> Chọn **Hồ sơ**



- Chọn **Sửa hồ sơ cá nhân** => Xem thông tin về tài khoản. sinh viên không nên thay đổi các thông tin Họ tên, địa chỉ Email, ... vì các thông tin này đã được đồng bộ với phần mềm đào tạo, khi bị thay đổi thông tin sẽ không còn đồng bộ nữa.



- Chèn hình ảnh đại diện và cập nhật các thông tin khác



- Sau khi chỉnh sửa xong => nhấn vào **Cập nhật hồ sơ**

4. Vào khóa học của mình

- Chọn Nhà của tôi => Chọn khóa học mình muốn

The screenshot shows the LMS interface for the course 'KHÓA HỌC MẪU (Dùng Test)'. The header includes the university name 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP.HCM' and the system name 'HỆ THỐNG HỌC TẬP TRỰC TUYẾN'. The left sidebar contains navigation options like 'Danh sách thành viên', 'Các huy hiệu', 'Năng lực', 'Điểm số', and 'THÔNG TIN KHÓA HỌC'. The main content area is divided into sections: 'THÔNG TIN KHÓA HỌC' with a progress bar, 'TRAC NGHIỆM' with a 'DE THI TEST COPY' item, and 'THÔNG BÁO CỦA KHÓA HỌC'. A 'Thành viên trực tuyến' sidebar shows one active user, 'SINH VIEN (TEST)'.

This section provides a detailed view of the course announcements. It lists three announcements: 'THÔNG BÁO 1/2/2020', 'THÔNG BÁO 10/2/2020', and 'THÔNG BÁO MỚI NHẤT'. Below this, the course is divided into two parts: 'PHẦN 1: ĐỊNH DẠNG VB NÂNG CAO' and 'PHẦN 2: MỘT SỐ CHỨC NĂNG NC'. Under Part 1, there are two tasks: 'Bài 1: Định dạng VB Nâng cao' (marked complete) and 'Bài 2: Cộng tác trên tài liệu'. Under Part 2, there are three tasks: 'Bài 1: Mailmerge', 'Bài 2: Form', and 'Bài 3: Macro'. Each task has a checkbox to indicate completion.

PHẦN 3: BÀI TẬP



Bài tập 2



Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word lên khóa học
Xem hướng dẫn trên [Diễn đàn khóa học](#)



BÀI TẬP NHÓM (TEST THỬ)



NỘI DUNG BÀI TẬP



BÀI TẬP 4



NỘI DUNG BÀI TẬP 4

PHẦN 4: KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM



KIỂM TRA



TÀI LIỆU PHỤC VỤ HỌC TẬP



TÀI LIỆU MÔN HỌC



GIÁO TRÌNH KHÓA HỌC



GIÁO TRÌNH THAM KHẢO



Giới thiệu hàm (Function)



TÀI LIỆU THAM KHẢO (Youtube)



HỖ TRỢ HỌC TẬP



PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN



Giảng viên sẽ online hỗ trợ trực tuyến các bạn vào 9h00 – 11h00 thứ 5 hàng tuần trong toàn thời gian học.



Diễn đàn khóa học



Nơi các thành viên của khóa học trao đổi các vấn đề liên quan đến khóa học
Giảng viên sẽ hỗ trợ các bạn trong vòng 48 tiếng với các yêu cầu hỏi liên quan đến nội dung bài học.

5. CÁC HOẠT ĐỘNG TRÊN KHÓA HỌC

5.1. Xem thông báo và nội quy của khóa học

- Thường thì trong mỗi khóa học sẽ có phần thông tin về khóa học. Nơi hiển thị các quy định của khóa học, đề cương của khóa học
- Các thông báo liên quan đến khóa học, có thể có nhiều thông báo
- Sinh viên chỉ cần chọn vào các tiêu đề này để xem phần nội dung
- Hình thức thông báo có thể bằng file (word, pdf...). Có thể hiển thị trực tiếp trên giao diện của khóa học.
- Ví dụ:

ĐỀ CƯƠNG KHÓA HỌC

PHẦN 1: ĐỊNH DẠNG NÂNG CAO VB

1. Thiết lập thuộc tính cho file
2. Áp dụng chủ đề
3. ...

PHẦN 2: MỘT SỐ CHỨC NĂNG NÂNG CAO KHÁC

1. mailmerge
2. form
3. macro
4. ...

PHẦN 3: BÀI TẬP NÂNG CAO

1. bài tập1
2. bài tập 2
3. ...

PHẦN 4: KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM GIỮA KỲ

THÔNG BÁO 1/2/2020

1. Các bạn tự sắp xếp lịch học và hoàn thành bài tập trong thời gian quy định
2. Lịch hỗ trợ trực tuyến của khóa học 9h00 sáng thứ 5 hàng tuần (các bạn online vào phòng họp trực tuyến để được giáo viên phụ trách hỗ trợ và giải đáp các thắc mắc)
3. Trong quá trình học các bạn tham gia Diễn đàn của khóa học để trao đổi các vấn đề liên quan đến khóa học.
4. Ngày kiểm tra giữa kỳ, hình thức kiểm tra trắc nghiệm, thời gian kiểm tra khoảng 10 phút
5. Ngày kiểm tra bài tập nộp trên khóa học (làm bằng file word)
6.

5.2. Xem nội dung bài giảng

- Bài giảng đưa lên hệ thống học trực tuyến có 2 dạng chính là dạng chuẩn Scorm và dạng video
- Dạng chuẩn scorm là dạng bài giảng slide Power Point có thể có lồng tiếng (audio) lời giảng hoặc không, đã được mã hóa và đóng gói.
- Dạng video là bài giảng được giảng viên quay video lại khi giảng bài, file chuẩn là mp4.
- Bài giảng dạng chuẩn Scorm

PHẦN 1: ĐỊNH DẠNG VB NÂNG CAO

 Bài 1: Định dạng VB Nâng cao

Hạn chế Không hiện hữu trừ khi: The activity **THÔNG BÁO 10/2/2020** is marked complete

 **Bài 2: Cộng tác trên tài liệu**



Bài 2: Cộng tác trên tài liệu

Number of attempts allowed: Không giới hạn
Number of attempts you have made: 1
Grade for attempt 1: 0
Grading method: Highest attempt
Grade reported: 0

Mode: Preview Normal

ENTER

◀ THÔNG BÁO 10/2/2020

Chuyển tới...

Bài 1: Mailmerge ▶

Bài 2: Cộng tác trên tài liệu

BAI GIANG TAP HUAN E-LEARNING
BUH

BAI GIANG TAP HUAN E-LEARN...

Marker Tools | Presenter Info | Resources

Chức năng của hệ thống

- Thiết lập khóa học
- Đưa bài giảng trực tuyến, bài tập, tài nguyên học tập
- Trao đổi trực tiếp (Chat)
- Diễn đàn (Forum)
- Kiểm tra (Quiz)
- Bài tập (Assignment)
- Cho phép cung cấp tài nguyên học tập.
- Quản lý khóa học

OUTLINE NOTES

Search

1. HỆ THỐNG E-LEARNING TRIỂN KHAI TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC...
2. Nội dung
3. Giới thiệu
4. Giới thiệu
5. Đối tượng sử dụng
6. Chức năng của hệ thống.
7. Xin cảm ơn quý thầy cô!

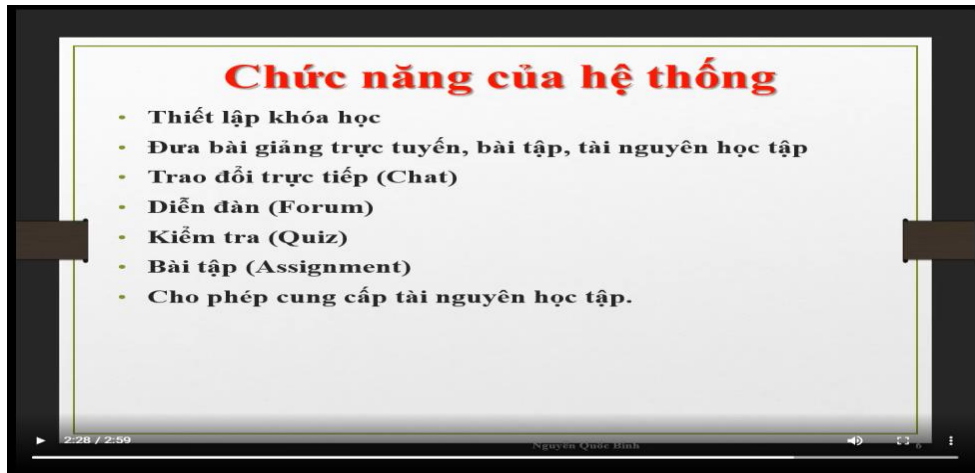
6 / 7 01:01 / 01:07

< PREVIOUS NEXT >

- Bài giảng dạng video

PHẦN 2: MỘT SỐ CHỨC NĂNG NC

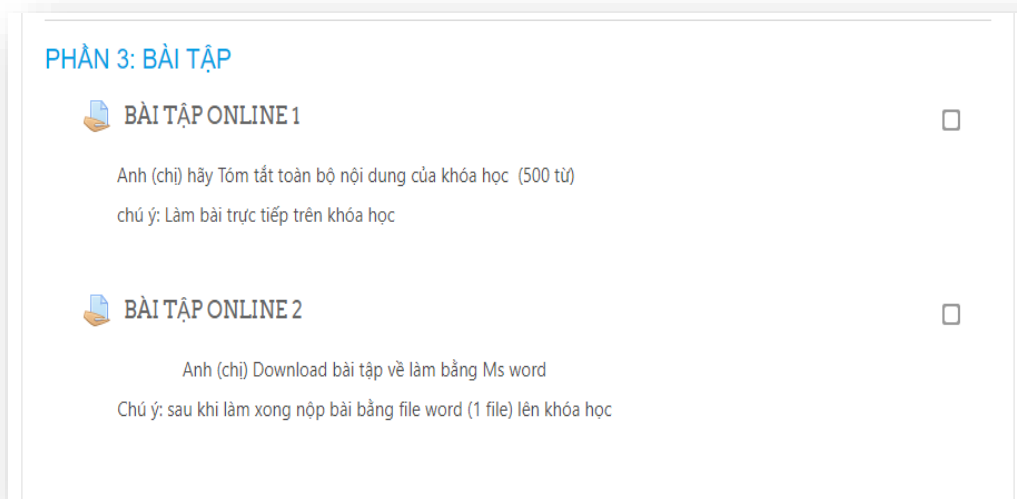
- Bài 1: Mailmerge
- Bài 2: Form
- Bài 3: Macro



- Sinh viên chọn lần lượt vào từng bài giảng để xem nội dung cho đến hết.
- Sinh viên có thể xem lại bài giảng 1 hoặc nhiều lần cho đến khi hiểu bài.

5.3. Làm bài tập tự luận và nộp bài tập lên khóa học

- Thông thường trên mỗi khóa học đều có phần bài tập tự luận.



- Bài tập tự luận có 2 dạng (tùy vào yêu cầu của giảng viên)
 - o Làm trực tiếp trên khóa học
 - o Làm nộp bằng file
- Làm bài tập tự luận trực tiếp trên khóa học

PHẦN 3: BÀI TẬP



BÀI TẬP ONLINE 1



Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)

chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học



BÀI TẬP ONLINE 2



Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word

Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

BÀI TẬP ONLINE 1

Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)

chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học

Nội dung yêu cầu của bài tập

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Hạn chót	Friday, 15 May 2020, 12:00 AM
Time remaining	Assignment is overdue by: 4 ngày 8 giờ
Last modified	-
Submission comments	▶ Bình luận (0)

Chọn vào đây để làm

ADD SUBMISSION

BÀI TẬP ONLINE 1

Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)
chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học

Nội dung yêu cầu của bài tập

Online text

Nội dung bài làm của sinh viên


Khu vực làm bài

Lưu lại để nộp bài


LƯU NHỮNG THAY ĐỔI HỦY BỎ

- Làm bài tập tự luận bằng file và nộp lên khóa học

PHẦN 3: BÀI TẬP

 **BÀI TẬP ONLINE 1**

Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)
chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học

 **BÀI TẬP ONLINE 2**

Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

BÀI TẬP ONLINE 2

Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

Yêu cầu của giảng viên

BÀI TẬP ONLINE.pdf 19 May 2020, 8:38 AM

Submission status

File đề bài tập, sinh viên download về làm vào Ms word

Submission status	Chờ nộp
Grading status	Not graded
Hạn chót	Tuesday, 26 May 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 ngày 15 giờ
Last modified	-
Submission comments	Bình luận (0)

Chọn vào đây để nộp

ADD SUBMISSION

You have not made a submission yet

BÀI TẬP ONLINE 2

Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

BÀI TẬP ONLINE.pdf 19 May 2020, 8:38 AM

File submissions

Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 100MB, đính kèm tối đa: 1

Đưa file bài làm vào đây

Có thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.

Accepted file types:
Tài liệu Word .docx


Lưu để nộp

LƯU NHỮNG THAY ĐỔI HỦY BỎ


- Sau khi nộp bài, sinh viên có thể sửa lại nếu giáo viên chưa chấm điểm

BÀI TẬP ONLINE 2

Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

 BÀI TẬP ONLINE.pdf 19 May 2020, 8:38 AM



Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Hạn chót	Tuesday, 26 May 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 ngày 15 giờ
Last modified	Tuesday, 19 May 2020, 8:49 AM
File submissions	 BÀI LAM SINH VIEN.docx 19 May 2020, 8:49 AM
Submission comments	▶ Bình luận (0)



[SỬA BÀI NỘP](#) [REMOVE SUBMISSION](#)

- **Kết quả nộp bài tập**

PHẦN 3: BÀI TẬP

 **BÀI TẬP ONLINE 1** 

Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)
chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học

 **BÀI TẬP ONLINE 2** 

Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

- **Dạng làm trực tiếp trên khóa học**

BÀI TẬP ONLINE 1

Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)
 chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học

BAI TAP ONLINE.pdf 19 May 2020, 8:38 AM

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Hạn chót	Friday, 15 May 2020, 12:00 AM
Time remaining	Assignment was submitted 4 ngày 8 giờ late
Last modified	Tuesday, 19 May 2020, 8:37 AM
Online text	+ Nội dung bài làm của sinh viên
Submission comments	▶ Bình luận (0)

SỬA BÀI NỘP **REMOVE SUBMISSION**

You can still make changes to your submission

- Dạng làm nộp bằng file

BÀI TẬP ONLINE 2

Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
 Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

BAI TAP ONLINE.pdf 19 May 2020, 8:38 AM

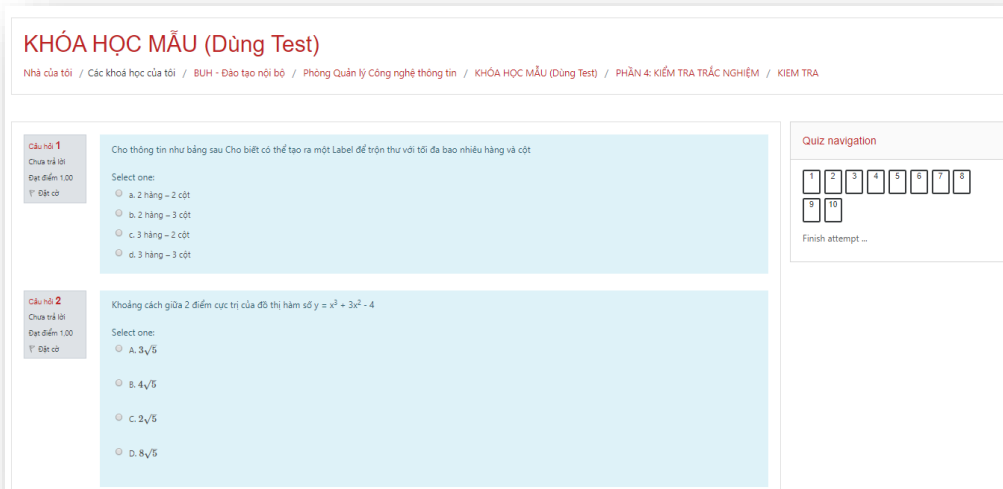
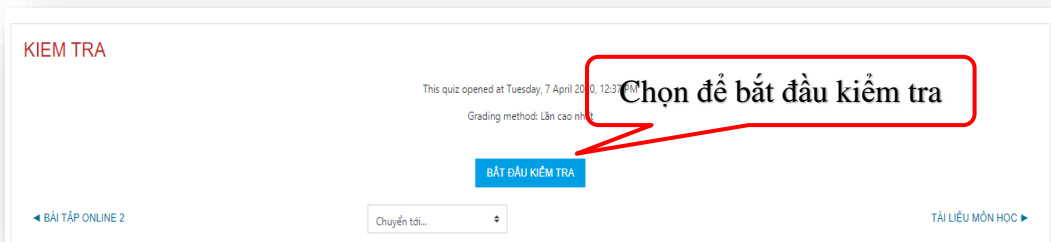
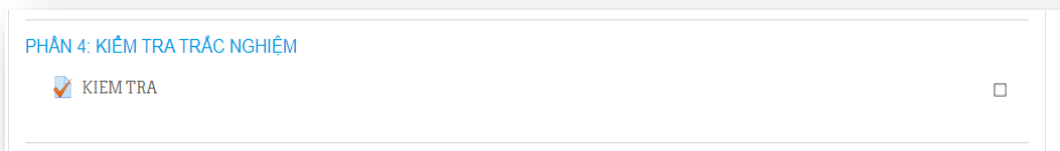
Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Hạn chót	Tuesday, 26 May 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 ngày 15 giờ
Last modified	Tuesday, 19 May 2020, 8:49 AM
File submissions	BAI LAM SINH VIEN.docx 19 May 2020, 8:49 AM
Submission comments	▶ Bình luận (0)

SỬA BÀI NỘP **REMOVE SUBMISSION**

5.4. Kiểm tra trắc nghiệm

- Trên mỗi khóa học ngoài các bài tập tự luận có thể sẽ có bài kiểm tra dạng trắc nghiệm.
- Dạng kiểm tra trắc nghiệm (nếu có) sẽ không chế thời gian, thường là rất ngắn khoảng từ 10 => 60 phút. Tùy từng môn và từng giảng viên.
- Giảng viên sẽ đưa ra thông tin chính xác và cụ thể về thời gian kiểm tra trắc nghiệm trước.
- Đề kiểm tra dạng trắc nghiệm sẽ được thiết lập tự động mở khi đến giờ và tự động đóng lại khi hết giờ. Do đó sinh viên phải tuân thủ đúng thời gian để online vào làm kiểm tra. Nếu quá giờ sinh viên sẽ không tham gia làm bài kiểm tra được nữa.



Câu hỏi 3

Chưa trả lời
Đạt điểm 1,00
Đặt cờ

Cách nào sau đây không phải dùng để canh lề một đoạn trong Microsoft Word 2010?

Select one:

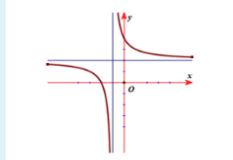
- a. Đưa con trỏ tới cạnh trái hoặc phải của đoạn văn bản và dùng thao tác kéo thả để canh lề.
- b. Bấm nút Increase Indent trên thanh công cụ.
- c. Kéo thả điểm canh lề trên thước ngang.
- d. Chọn Format – Paragraph, rồi chỉnh sửa các thông số trong mục Indentation.

[Clear my choice](#)

Câu hỏi 4

Chưa trả lời
Đạt điểm 1,00
Đặt cờ

Đồ thị dưới đây là đồ thị của hàm số nào?



Select one:

- A. $y = \frac{2x+4}{x-1}$
- B. $y = \frac{2x-1}{x+1}$
- C. $y = \frac{x+3}{x+1}$
- D. $y = \frac{x+4}{x+1}$

[Clear my choice](#)

Câu hỏi 6

Chưa trả lời
Đạt điểm 1,00
Đặt cờ

Các tính năng nào sau đây không thuộc về bộ Microsoft Office 2010?

Select one:

- a. Lập trình vi xử lý
- b. Xử lý ảnh/video đơn giản
- c. Soạn thảo văn bản, bản tính
- d. Trình diễn bài thuyết trình

[Clear my choice](#)

Câu hỏi 7

Chưa trả lời
Đạt điểm 1,00
Đặt cờ

Cách nào sau đây dùng để chọn nhiều đối tượng trên tài liệu trong Word 2010?

Select one:

- a. Bấm nút Select Object trên thanh công cụ, bấm các đối tượng cần chọn, nhấn enter khi chọn xong.
- b. Giữ phím Shift khi chọn mỗi đối tượng.
- c. Chỉ có thể chọn một đối tượng mỗi lần.
- d. Bấm nút mũi tên trên thanh công cụ Drawing và kéo một hình chữ nhật bao quanh các đối tượng cần chọn.

[Clear my choice](#)

Câu hỏi 8

Chưa trả lời
Đạt điểm 1,00
Đặt cờ

Các nguồn hình ảnh nào không được dùng trong Microsoft Word 2010?

Select one:

- a. Thư viện hình sẵn có (clipart) và bộ nhớ nháp (clipboard)
- b. Tập tin hình ảnh và sao chụp màn hình (screenshot)
- c. Tập tin hình ảnh, video và bộ nhớ nháp (clipboard)
- d. Các tập tin hình ảnh có sẵn trong máy tính

[Clear my choice](#)

C.

D.

Clear my choice

Kết thúc nộp bài

FINISH ATTEMPT ...

TÀI LIỆU MÔN HỌC

BÀI TẬP ONLINE 2

Chuyển tới...

KIEM TRA

Summary of attempt

Câu hỏi	Status
1	Câu trả lời đã được lưu
2	Câu trả lời đã được lưu
3	Câu trả lời đã được lưu
4	Câu trả lời đã được lưu
5	Câu trả lời đã được lưu
6	Câu trả lời đã được lưu
7	Câu trả lời đã được lưu
8	Câu trả lời đã được lưu
9	Câu trả lời đã được lưu
10	Câu trả lời đã được lưu

RETURN TO ATTEMPT

NỘP BÀI VÀ KẾT THÚC

Quiz navigation

1 2 3 4 5 6 7 8

9 10

Finish attempt ...

BÀI TẬP ONLINE 2

Chuyển tới...

TÀI LIỆU MÔN HỌC

KIEM TRA

Summary of attempt

Câu hỏi	Status
1	Câu trả lời đã được lưu
2	Câu trả lời đã được lưu
3	Câu trả lời đã được lưu
4	Câu trả lời đã được lưu
5	Câu trả lời đã được lưu
6	Câu trả lời đã được lưu
7	Câu trả lời đã được lưu
8	Câu trả lời đã được lưu
9	Câu trả lời đã được lưu
10	Câu trả lời đã được lưu

Xác nhận

Bạn chuẩn bị chấm dứt lần thi này. Một khi đã chấm dứt bạn sẽ không thể thay đổi đáp án của mình nữa.

NỘP BÀI VÀ KẾT THÚC

HỦY BỎ

RETURN TO ATTEMPT

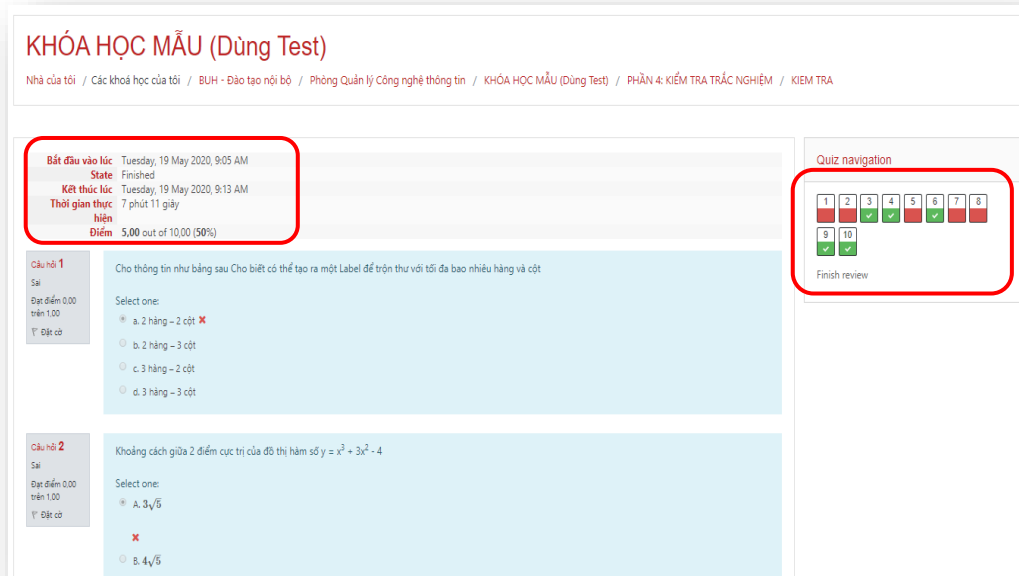
NỘP BÀI VÀ KẾT THÚC

Quiz navigation

1 2 3 4 5 6 7 8

9 10

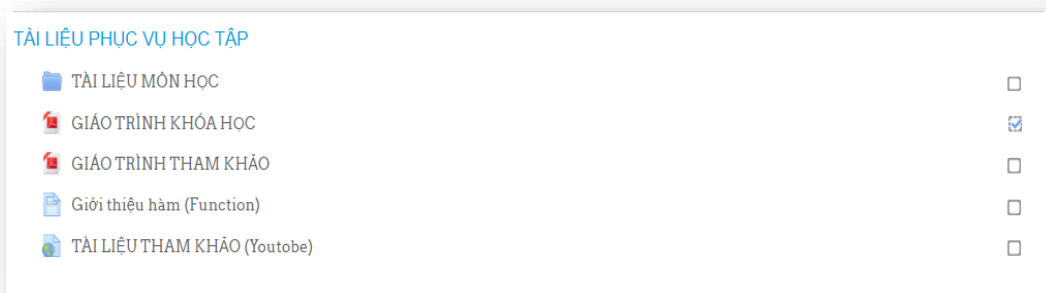
Finish attempt ...



- Bài kiểm tra trắc nghiệm thường là làm 1 lần, nhưng có thể làm nhiều lần tùy vào giảng viên.

5.5. Lấy tài nguyên học tập

- Trên mỗi khóa học thường thì giảng viên sẽ phải cung cấp tất cả các tài liệu liên quan đến khóa học.
- Tài liệu có thể dạng file (slide bài giảng, giáo trình...), có thể dạng trang bài viết, dạng video, dạng link...

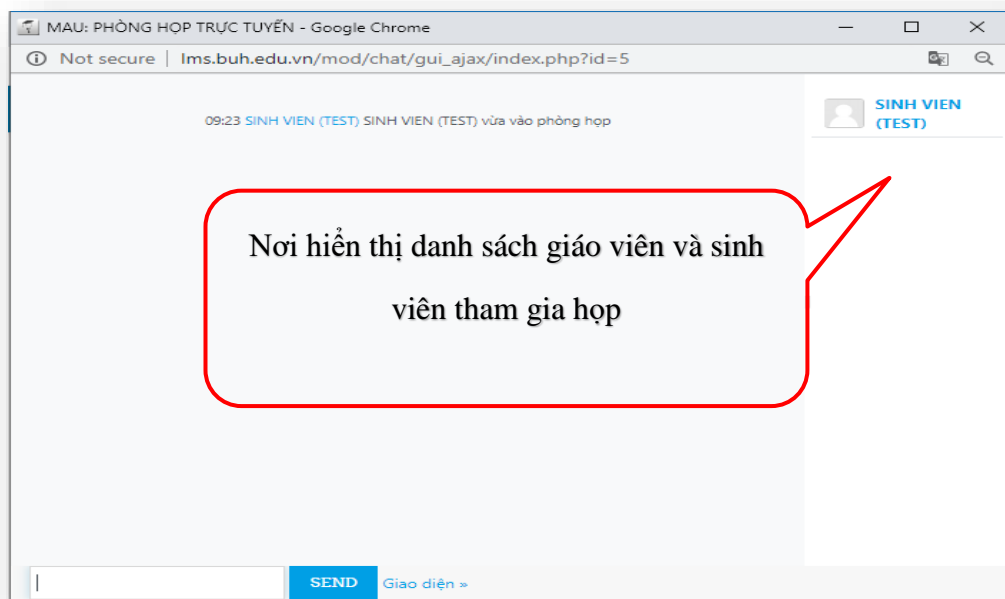
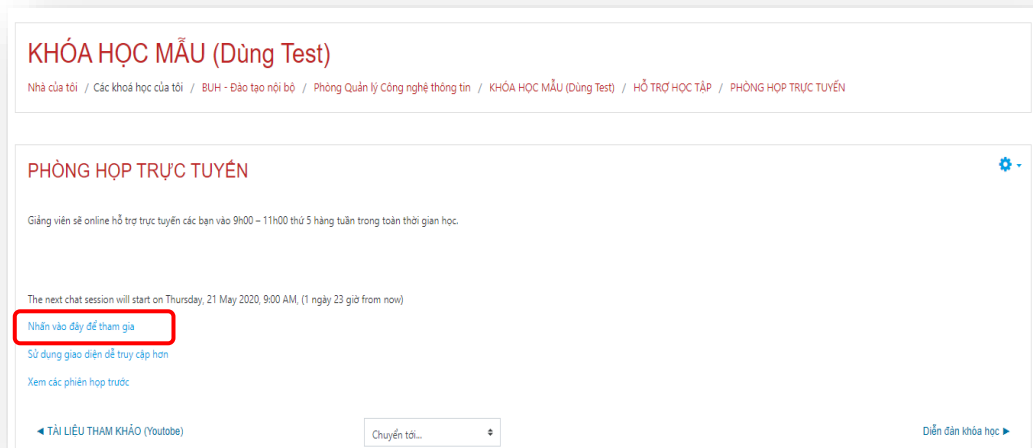
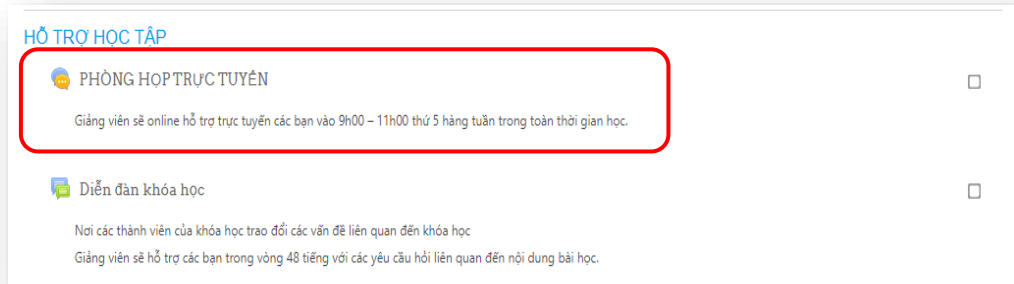


- Sinh viên chỉ cần chọn vào tiêu đề của tài liệu trên khóa học để xem hoặc download tài liệu về máy.

5.6. Tham gia phòng họp trực tuyến

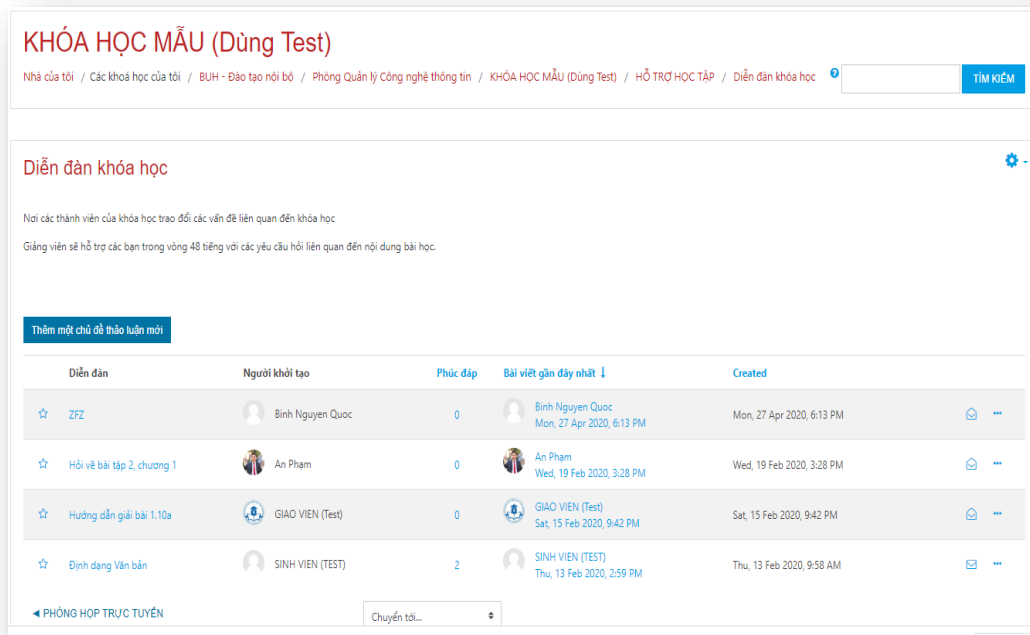
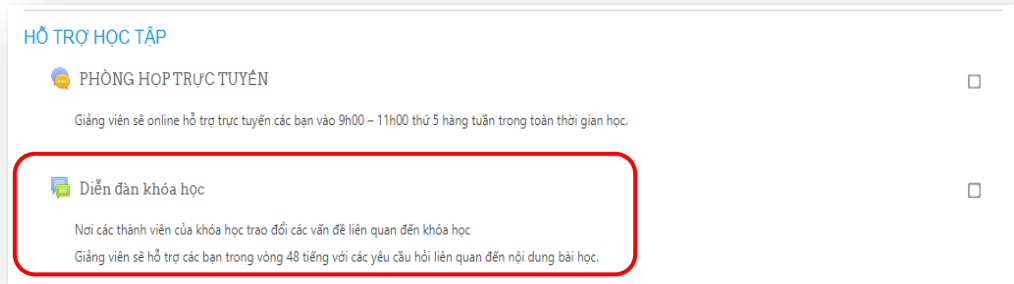
- Trên khóa học có thể có phòng họp trực tuyến (tùy vào giảng viên)

- Phòng họp trực tuyến là nơi chat trực tiếp giữa giảng viên và sinh viên. Là nơi giảng viên sẽ giải đáp tất cả các thắc mắc của sinh viên.



5.7. Tham gia Diễn đàn khóa học

- Diễn đàn khóa học là nơi các thành viên trong khóa học trao đổi các vấn đề liên quan đến khóa học.
- Giảng viên tham gia thảo luận hoặc giải đáp các thắc mắc của sinh viên cho các vấn đề liên quan đến khóa học



- Sinh viên có thể đặt câu hỏi hoặc tham gia thảo luận các chủ đề trong diễn đàn
- Đặt câu hỏi

Diễn đàn khóa học

Nơi các thành viên của khóa học trao đổi các vấn đề liên quan đến khóa học

Giảng viên sẽ hỗ trợ các bạn trong vòng 48 tiếng với các yêu cầu hỏi liên quan đến nội dung bài học.

Thêm một chủ đề thảo luận mới

Diễn đàn khóa học ⚙️

Nơi các thành viên của khóa học trao đổi các vấn đề liên quan đến khóa học

Giảng viên sẽ hỗ trợ các bạn trong vòng 48 tiếng với các yêu cầu hỏi liên quan đến nội dung bài học.

Thêm một chủ đề thảo luận mới

Tiêu đề

Nội dung

TIÊU ĐỀ CÂU HỎI

NỘI DUNG CÂU HỎI

GỬI BÀI VIẾT LÊN DIỄN ĐÀN **HỦY BỎ** **NÂNG CAO**

- Tham gia thảo luận
- Chọn chủ đề cần thảo luận trên Diễn đàn

KHÓA HỌC MẪU (Dùng Test)

Nhà của tôi / Các khóa học của tôi / BUH - Đào tạo nội bộ / Phòng Quản lý Công nghệ thông tin / KHÓA HỌC MẪU (Dùng Test) / HỖ TRỢ HỌC TẬP / Diễn đàn khóa học **TÌM KIẾM**

Diễn đàn khóa học

Nơi các thành viên của khóa học trao đổi các vấn đề liên quan đến khóa học
Giảng viên sẽ hỗ trợ các bạn trong vòng 48 tiếng với các yêu cầu hỏi liên quan đến nội dung bài học.

Thêm một chủ đề thảo luận mới

Diễn đàn	Người khởi tạo	Phúc đáp	Bài viết gần đây nhất ↓	Created
☆ ZFZ	Binh Nguyen Quoc	0	Binh Nguyen Quoc Mon, 27 Apr 2020, 6:13 PM	Mon, 27 Apr 2020, 6:13 PM
☆ Hỏi về bài tập 2, chương 1	An Phạm	0	An Phạm Wed, 19 Feb 2020, 3:28 PM	Wed, 19 Feb 2020, 3:28 PM
☆ Hướng dẫn giải bài 1.10a	GIAO VIEN (Test)	0	GIAO VIEN (Test) Sat, 15 Feb 2020, 9:42 PM	Sat, 15 Feb 2020, 9:42 PM
☆ Định dạng Văn bản	SINH VIEN (TEST)	2	SINH VIEN (TEST) Thu, 13 Feb 2020, 2:59 PM	Thu, 13 Feb 2020, 9:58 AM

◀ PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN Chuyển tới...

Diễn đàn khóa học
Hướng dẫn giải bài 1.10a

Subscribe SETTINGS

Hỏi về bài tập 2, chương 1

← Định dạng Văn bản

Hiện thị phúc đáp theo kiểu cấu trúc

Hướng dẫn giải bài 1.10a
Bởi GIAO VIEN (Test) - Saturday, 15 February 2020, 9:42 PM

Chào các em

Permalink **Phúc đáp**

← Định dạng Văn bản

◀ PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN Chuyển tới...

- Chọn phúc đáp và viết nội dung thảo luận

Diễn đàn khóa học
Hướng dẫn giải bài 1.10a

Subscribe SETTINGS

Hỏi về bài tập 2, chương 1

← Định dạng Văn bản

Hiện thị phúc đáp theo kiểu cấu trúc

Hướng dẫn giải bài 1.10a
Bởi GIAO VIEN (Test) - Saturday, 15 February 2020, 9:42 PM

Chào các em

Permalink Phúc đáp


Write your reply...

GỬI **HỦY BỎ** Reply privately NĂNG CAO


5.8. Xem lại bài kiểm tra trắc nghiệm

- Chọn bài kiểm tra trắc nghiệm cần xem

PHẦN 4: KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM

 **Kiểm tra giữa khóa**

Đối tượng kiểm tra: tất cả các học viên trong khóa học
 Thời gian kiểm tra: bắt đầu lúc 10h00, kết thúc 10h10 ngày 14/2/2020
 Các học viên tham gia kiểm tra logg in trước ít nhất 10p trước khi bắt đầu

 **DETHITEST**

Kiểm tra giữa khóa

Đối tượng kiểm tra: tất cả các học viên trong khóa học
 Thời gian kiểm tra: bắt đầu lúc 10h00, kết thúc 10h10 ngày 14/2/2020
 Các học viên tham gia kiểm tra logg in trước ít nhất 10p trước khi bắt đầu

Attempts allowed: 2
 This quiz opened at Wednesday, 12 February 2020, 10:00 AM
 Thời gian làm bài: 3 phút
 Grading method: Lần cao nhất

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Điểm / 10,00	Xem lại
1	Finished Submitted Tuesday, 19 May 2020, 10:00 AM	4,00	Xem lại

Lần cao nhất: 4,00 / 10,00.

Bắt đầu vào lúc Tuesday, 19 May 2020, 9:59 AM
State Finished
Kết thúc lúc Tuesday, 19 May 2020, 10:00 AM
Thời gian thực hiện 19 giây
Điểm 4,00 out of 10,00 (40%)

Câu hỏi 1
 Sai
 Đạt điểm 0,00 trên 1,00
 1/1: Đặt cờ

Trong MS Word 2010, khi đang làm việc với đối tượng table tính năng nào sau đây không được hỗ trợ ?

Select one:

- a. Split Cells ✘
- b. Split Rows
- c. Convert to Text
- d. Split Table

The correct answer is: Split Rows

Câu hỏi 2
 Sai
 Đạt điểm 0,00 trên 1,00
 1/1: Đặt cờ

Trong Word 2010, chức năng Home - Strikethrough dùng để làm gì?

Select one:

- a. Xóa đoạn văn ✘
- b. Gạch ngang đoạn văn
- c. Gạch chân đoạn văn

Quiz navigation

1 2 3 4 5 6 7 8
 9 10
 Finish review

5.9. Xem kết quả học tập (xem điểm)

- Trong quá trình học tập, một trong các hoạt động được quan tâm nhất chính là kết quả học tập (điểm số)
- Xem điểm bài tập tự luận làm trực tiếp trên khóa học

PHẦN 3: BÀI TẬP

BÀI TẬP ONLINE 1

Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)
 chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học


BÀI TẬP ONLINE 2

Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
 Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Đã cho điểm
Hạn chót	Friday, 15 May 2020, 12:00 AM
Time remaining	Assignment was submitted 4 ngày 8 giờ late
Last modified	Tuesday, 19 May 2020, 8:37 AM
Online text	+ Nội dung bài làm của sinh viên
Submission comments	↳ Bình luận (0)

Nhận xét


Điểm	5,00 / 10,00
Graded on	Tuesday, 19 May 2020, 9:44 AM
Graded by	 Binh Nguyen Quoc
Feedback comments	cần cố gắng hơn

- Xem điểm bài tập tự luận làm nộp bằng file

PHẦN 3: BÀI TẬP

 **BÀI TẬP ONLINE 1**


Anh (chị) hãy Tóm tắt toàn bộ nội dung của khóa học (500 từ)
chú ý: Làm bài trực tiếp trên khóa học

 **BÀI TẬP ONLINE 2**


Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

BÀI TẬP ONLINE 2


Anh (chị) Download bài tập về làm bằng Ms word
Chú ý: sau khi làm xong nộp bài bằng file word (1 file) lên khóa học

 BAI TAP ONLINE.pdf 19 May 2020, 8:38 AM

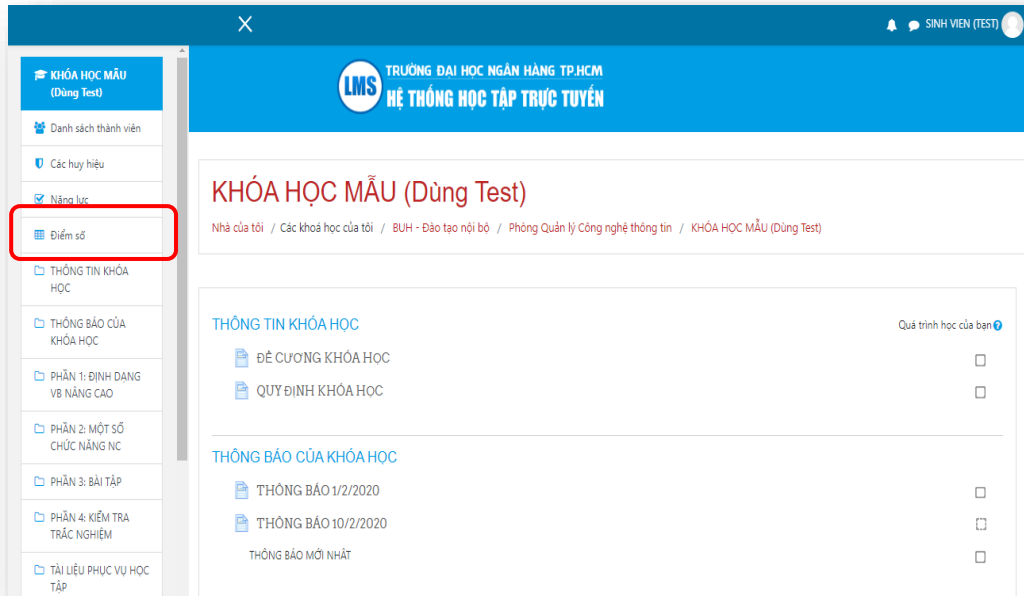
Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Đã cho điểm
Hạn chót	Tuesday, 26 May 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 ngày 14 giờ
Last modified	Tuesday, 19 May 2020, 8:49 AM
File submissions	 BAI LAM SINH VIEN.docx 19 May 2020, 8:49 AM
Submission comments	Bình luận (0)

Nhận xét

Điểm	9,00 / 10,00
Graded on	Tuesday, 19 May 2020, 9:44 AM
Graded by	 Binh Nguyen Quoc
Feedback comments	Làm bài rất tốt

- Xem điểm tổng quát các phần



- Chọn khóa học cần xem điểm

Overview report - SINH VIÊN (TEST)

Overview report | User report

Tên khóa	Điểm	Hạng
DEMO 1 (DÙNG TEST)	-	-
<small>Khóa học hướng dẫn BUH-LMS (Dành cho giảng viên)</small>	-	-
<small>KHÓA HỌC MẪU (Dùng Test)</small>	-	-
<small>Khóa học sử dụng hệ thống BUH-LMS (Dành cho sinh viên)</small>	-	-

User report - SINH VIÊN (TEST)

Overview report | User report

Mục điểm	Calculated weight	Điểm	Khoảng	Phần trăm	Phản hồi	Contribution to course total
DEMO 1 (DÙNG TEST)						
<small>Bài 1: Định dạng VB Nâng cao</small>	-	-	0-1	-	-	-
<small>Bài tập 1</small>	-	5,00	0-10	50,00 %	-	-
<small>Bài 2: Cộng tác trên tài liệu</small>	-	-	0-1	-	-	-
<small>Bài tập 2</small>	-	-	0-10	-	-	-
<small>Kiểm tra giữa khóa</small>	-	4,00	0-10	40,00 %	-	-
<small>ĐỀ THI TEST</small>	-	-	0-10	-	-	-
Tổng khóa học	-	-	0-30	-	-	-

6. Liên hệ hỗ trợ

Mọi thắc mắc cần hỗ trợ hoặc các đóng góp ý kiến, xin các bạn liên hệ với Phòng Quản lý CNTT.

- SĐT: (028) 38.216.100
- Email: phongqlcntt@buh.edu.vn